

قرارداد مدیریت پیمان و اجرای ساختمان

پروژه:

کارفرما:

مدیر پیمان: گروه توسعه کسب و کار فرکتال



شماره قرارداد: ۴۰۱۹۲۰۲-۷

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۴/...../.....

قرارداد مدیریت پیمان و اجرای ساختمان

تاریخ:/...../۱۴۰۴

شماره: ۰۴/۰۶/۱۶۰۲

پیوست: دارد

این قرارداد در تاریخ در تهران مابین شرکت به نمایندگی آقای فرزند به شماره ملی به نشانی و تلفن که از این پس کارفرما نامیده می‌شوند از یک طرف و آقای به شماره ملی به نمایندگی گروه توسعه کسب و کار فرکتال به که از این پس اختصاراً مدیر پیمان نامیده می‌شود از طرف دیگر و با شرایط زیر منعقد می‌گردد.

ماده یک - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از مدیریت اجرا پروژه طبق نقشه های مصوب که بعد از انجام طراحی به تایید کارفرما رسیده و جهت اجرا ابلاغ شده است.

تبصره ۱: مدیر پیمان در تمامی مراحل فقط به کارفرمای قید شده در این قرارداد جوابگو می باشد و مشارکت کارفرما با اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر تعهدی برای مدیرپیمان جهت پاسخگویی به آنان ایجاد نمی نماید و مسئولیت تمامی هماهنگی ها بین مالکین و شرکا بعهده کارفرما می باشد.

ماده دو - اسناد و مدارک قرارداد

- ۱-۲- قرارداد حاضر
 - ۲-۲- نقشه، مشخصات فنی و دستورالعمل های مرتبط
 - ۳-۲- فهرست بهای پیوست قرارداد
 - ۴-۲- شرایط عمومی پیمان
 - ۵-۲- برنامه زمان بندی
 - ۶-۲- نامه ها
- راه های ابلاغ رسمی مکتوبات ارسالی، ایمیل به آدرس و نشانی پستی مندرج در قرارداد می باشد.

ماده سه - تعهدات مدیر پیمان

- ۱-۳- مدیر پیمان متعهد می گردد نسبت به انتخاب و استعلام قیمت از حداقل ۳ پیمانکار جهت عقد قراردادهای اجرائی اقدام نماید. دستورالعمل نحوه خرید و طریقه برگزاری کمیسیون معاملات می بایست پس از امضای قرارداد، فی مابین کارفرما و مدیرپیمان صورتجلسه اجرائی گردد.
- ۲-۳- مدیر پیمان متعهد می گردد نسبت به ارائه و کنترل صورتحساب ها و صورت وضعیت های پیمانکاران و تأیید آنها جهت ارائه به نماینده کار فرما و یا شخص کار فرما اقدام نماید.
- ۳-۳- مدیر پیمان متعهد می گردد نسبت به معرفی مهندسین و تکنسین های ساختمانی و همین طور زمان حضور ایشان در پروژه بعنوان نماینده مدیرپیمان به کارفرما اقدام نماید، مرخصی سالانه پرسنل یک ماه خواهد بود که با هماهنگی با کارگاه از آن استفاده می نمایند.

مهر و امضاء مدیر پیمان

مهر و امضاء کارفرما

قرارداد مدیریت پیمان و اجرای ساختمان

- ۴-۳- مدیرپیمان متعهد می گردد نسبت به ارائه لیست مصالح مورد لزوم و وسایل کار اقدام نماید.
- ۵-۳- مدیرپیمان متعهد می گردد کلیه نقشه های اجرایی و اسناد و مدارک و مطالعات مربوط به پروژه را پس از اتمام آن در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۶-۳- در جهت اجرای تمامی موارد مربوط به مقررات و دستورالعمل های ایمنی کار، مدیرپیمان موظف است قرارداد کارفرما با پیمانکاران را به نحوی منعقد نماید که پیمانکار رأساً متعهد به رعایت این امور و استفاده از تمامی موارد ایمنی و رعایت بندهای ۹۱ و ۹۵ قانون کار و تبصره های مربوطه و همچنین قوانین عدم استفاده از کارگران تبعه خارجی در قراردادها شوند به نحوی که در صورت وقوع هرگونه وقایع احتمالی مسئولیتی متوجه کارفرما نسبت به افراد حقیقی و حقوقی نشود. در خصوص استفاده از کارگران تبعه، فقط با هماهنگی کارفرما این موضوع میسر می باشد.
- ۷-۳- مدیر پیمان نهایت سعی خود را برای نگهداری و مراقبت از درختان موجود در ملک می نماید ولی در صورتی که گیاهان به دلیل شرایط گودبرداری و یا بدی آب و هوا خشک شوند مسئولیتی به عهده مدیرپیمان نمی باشد و جراثیم فضای سبز به عهده کارفرما می باشد. جهت حفظ درختان پروژه مدیرپیمان موظف به جانمایی مورد تایید کارفرما می باشد.
- ۸-۳- مدیر پیمان نسبت به قراردادهایی که با پیمانکاران منعقد می گردد، در خصوص زمان و نحوه صحیح انجام کار و هرگونه قصور فنی به عهده مدیرپیمان می باشد (کارفرما موظف است طبق قرارداد بندهای تعهدی خود را به موقع انجام دهد).
- ۹-۳- مدیرپیمان متعهد می گردد در پایان هر ماه حداکثر با ۷ روز زمان بررسی کلیه صورت هزینه های پروژه را به صورت کامل و دقیق (فاکتورهای خرید، صورت حساب پیمانکاران و کارگران روزمزد) را به کارفرما ارائه نماید و هرگونه تاخیر در انجام موارد فوق تاثیری در روند برنامه زمانبندی پروژه ندارد.
- ۱۰-۳- مدیرپیمان می تواند نسبت به نصب نشان تجاری خود بر روی تاور و تجهیز کارگاه اقدام نماید.

ماده چهار - تعهدات کارفرما

- ۱-۴- کارفرما متعهد می گردد تمامی هزینه های مهندسین طراح معماری، سازه، مکانیک و برق جهت تهیه نقشه های اجرایی فاز ۲ مورد تایید کارفرما و ادارات ذیربط، اخذ انشعابات و همچنین هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه و ساخت اعم از خرید مصالح، ابزار، دستمزد کارگران و پیمانکاران و هزینه های حمل مصالح و ابزار رأساً و یا توسط نماینده تام الاختیار خود که به مدیرپیمان کتباً معرفی می گردد، پرداخت نماید. در مورد مصالح و ابزار کار، مدیرپیمان وظیفه دارد در امر انتخاب و تهیه موارد فوق همکاری لازم را با کارفرما بنماید. انتخاب تمامی پیمانکاران با هماهنگی کارفرما توسط مدیرپیمان صورت گرفته، ولی قراردادهای مابین پیمانکار و کارفرما خواهد بود، که در همگی قراردادهای مدیرپیمان به عنوان نماینده ایشان معرفی می گردد.
- ۲-۴- کارفرما متعهد می گردد تمامی موارد مربوط به مقررات و دستورالعمل های ایمنی کار را در محل تامین نماید.
- ۳-۴- نظارت و مدیریت بر تجهیز کارگاه، انبار و حراست کارگاه بر عهده کارفرما می باشد.
- ۴-۴- کارفرما متعهد می گردد تمامی صورتحساب ها و صورت وضعیت پیمانکاران را شخصاً و یا توسط نماینده تام الاختیار خود حداکثر تا ۳ روز پس از تایید مدیرپیمان، بررسی و پرداخت نماید. چنانچه بررسی صورت وضعیت پیمانکاران توسط کارفرما بیش از ده روز به تاخیر افتد. تاییدیه مدیرپیمان کافی بوده و صورت وضعیت تایید شده تلقی می گردد. عدم پرداخت هزینه ها تا ۱۰ روز پس از تایید آن ها به معنای تاخیر یا توقف عملیات ساختمانی تا تامین هزینه های مربوطه خواهد بود. و این مدت به زمان تحویل پروژه اضافه می گردد.
- ۵-۴- کار فرما متعهد می شود نسبت به پرداخت حق الزحمه مدیرپیمان مندرج در ماده ۶ این قرارداد به صورت نقدی از طریق سیستم بانکی اقدام نماید.

مهر و امضاء مدیرپیمان

مهر و امضاء کارفرما

قرارداد مدیریت پیمان و اجرای ساختمان

- ۴-۶- هزینه تجهیز دفاتر مربوط به مدیرپیمان بر عهده و هزینه کارفرما می باشد.
- ۴-۷- هزینه ایاب و ذهاب مدیرپیمان یا نماینده های ایشان به کارخانه ساخت اسکلت فلزی، کارخانه تامین بتن و یا محل های مشابه بر عهده کارفرما می باشد.
- ۴-۸- به منظور جلوگیری از مشکلات قانونی و ضررهای مالی در زمان وقوع حوادث و سوانح کار، قبل شروع عملیات ساختمانی، ساختمان باید توسط کارفرما تحت پوشش تمامی بیمه های مناسب (بیمه مسئولیت مدنی، با پوشش پیمانکاران جزء (کلوز ۶ بیمه ایران و یا کلوز مشابه سایر شرکت های بیمه)، بیمه تمام خطر، حوادث، شخص ثالث و...) قرار گیرد و مدیرپیمان از این بابت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۴-۹- پرداخت هزینه های آزمایشگاه بتن، آزمایشگاه جوش و آزمایشگاه فولاد (به طور کلی کلیه آزمایش های لازم در مدت ساخت) و هزینه سهمیه و توافق با مجری ذیصلاح و ناظرهای چهارگانه نظام مهندسی و نقشه برداران بر عهده کارفرما می باشد. کلیه هزینه های تجهیز کارگاه و خرید وسایل مورد نیاز اعم از کانکس، تجهیزات اداری کامل و بر عهده کارفرما می باشد.
- ۴-۱۰- تمامی مصالح مصرفی کارگاه به هر شکل توسط مدیرپیمان و با هماهنگی کارفرما تهیه خواهد گردید و در صورت خرید بدون تایید کتبی در فرمت تهیه شده توسط مدیرپیمان، هزینه های احتمالی مرجوع کردن، معیوب بودن محصول و تاخیر در زمان، بعهده کارفرما خواهد بود. کارفرما میبایست نماینده قانونی خود جهت تامین و خرید مصالح، تجهیزات و... را به صورت مکتوب معرفی نماید.
- ۴-۱۱- کارفرما متعهد می شود کلیه هزینه های آب، برق، گاز، گازوئیل (سوخت ماشین آلات) مورد نیاز جهت انجام مراحل مختلف ساختمان را تامین نماید.
- ۴-۱۲- کارفرما متعهد می گردد در صورت استفاده مدیرپیمان از پروژه جهت تبلیغات برند شرکت خود، همکاری لازم را با ایشان انجام نماید.
- ۴-۱۳- کارفرما می بایست پس از امضای قرارداد نماینده تام الاختیار خود، که حق تایید کلیه صورتحساب ها و صورت وضعیت ها و کارکرد کارگری پرسنلی و فاکتورهای خرید و انبار و به طور کلی هر آنچه نیاز به تایید کارفرما دارد را کتباً به مدیرپیمان معرفی نماید.
- ۴-۱۴- انباردار، نگهبان و بقیه عوامل کارفرما به هیچ عنوان بدون تایید کتبی نماینده مدیرپیمان، اجازه تحویل، استفاده و خروج مصالح از کارگاه و انبار به پروژه را ندارند.

ماده پنج - مدت قرارداد

- مدت قرارداد برای مدیریت اجرای پروژه ۳۰ ماه شمسی پس از تحویل ملک به صورت کامل، نامه شروع به کار و همینطور پرداخت مبلغ پیش پرداخت و تنخواه پروژه تعیین می گردد مشروط بر اینکه:
- ۵-۱- مدت زمان تاخیراتی که در اثر نامساعد بودن شرایط جوی به پروژه تحمیل شود عیناً به مدت قرارداد اضافه خواهد شد. ۲۰ روز از زمان عقد قرارداد برای انجام امور صورتجلسات فصل مشترک عملیات اجرایی می باشد. مدت زمان تاخیرات مجاز پروژه که تحت عنوان لایحه تاخیرات مجاز توسط مدیر پیمان در مقاطع زمانی ارائه خواهد شد و مورد تایید کارفرما قرار خواهد گرفت، به مدت قرارداد اضافه خواهد شد.
- ۵-۲- در هیچ مرحله ای ساختمان توسط اشخاص حقیقی و حقوقی و یا مراجع ذیصلاح دولتی متوقف نگردد.
- ۵-۳- در هیچ مرحله ای ساختمانی و یا خرید اقلام مورد لزوم بدلائل مالی و یا زمانی دچار وقفه نگردد.

مهر و امضاء مدیرپیمان

مهر و امضاء کارفرما

قرارداد مدیریت پیمان و اجرای ساختمان

۴-۵- در هیچ مرحله ای موارد عدم پرداخت هزینه ها به هر شکل توسط کارفرما و سایر تعهدات ایشان باعث توقف کارگاه نگردد. (موضوع ماده ۳ قرارداد)

۵-۵- نقشه های اجرایی مصوب مجدداً تغییر داده نشود و دوباره کاری و یا طراحی مجدد مطرح نگردد.
تبصره ۲: چنانچه به هر دلیل موارد این ماده محقق نگردد و جمعاً حداکثر ۲ ماه تاخیر در ادامه عملیات ساختمانی پیش آید بمدت قرارداد اضافه خواهد شد. تاخیرات بیش از ۲ ماه بجز موارد فورس ماژور مشمول بند فسخ قرارداد خواهد شد. در صورت تصمیم به ادامه عملیات ساختمانی پس از تاریخ فوق بدلائل بالا، قرارداد با رضایت طرفین و اعلام شرایط جدید قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۳: کارفرما در طول این مدت تاخیر می بایست هزینه های ثابت ماهیانه را طبق توافق طرفین و ارائه فیش حقوقی و مدارک مالی از سمت مدیرپیمان پرداخت نماید.

ماده شش - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد عبارت است از:

۱-۶- ۱۵ درصد تمامی مخارجی که برای انجام امور ساختمانی هزینه خواهد شد. این مخارج عبارت خواهد بود از تمامی هزینه های تجهیز کارگاه، خرید مصالح، دستمزد پیمانکاران، کارگران ساختمانی و خرید و کرایه حمل لوازم و ابزار و به طور کلی کلیه هزینه هایی که به هر شکل برای ساخت بنا صورت می پذیرد و یا مدیرپیمان در آن نقشی خواهد داشت.

۲-۶- نحوه پرداخت مطابق با صورت های تجمعی تمامی پیمانکاران در بند ۹-۳ می باشد.

۳-۶- با توجه به برآورد اولیه، هزینه اجرای عملیات احداث پروژه حدود میلیارد ریال (در حال حاضر) می باشد که حق الزحمه مدیر پیمان، مبلغ حدودی قرارداد میلیارد ریال می باشد که معادل ۲۵ درصد آن (..... میلیارد ریال) به عنوان پیش پرداخت لحاظ می شود و الباقی پرداختی ها با کسر ۲۵ درصد مطابق با جمع هزینه های جاری ۱۵ روز یکبار در وجه مدیر پیمان واریز می گردد.

ماده هفت - پرداخت مبلغ قرارداد

جهت شروع عملیات اجرایی و مدیریت هزینه ها یک حساب بانکی به نام کارفرما در بانک افتتاح و کارفرما با تنظیم یک وکالت رسمی به نام مجری اجازه هرگونه عملیات بانکی را نسبت به حساب فوق به مجری واگذار می نماید و کلیه هزینه های پروژه اعم از خرید کالا و خدمات برای پروژه فوق از این حساب انجام می گردد. مدیرپیمان موظف به ارائه صورت هزینه ها به صورت ۱۵ روز یک بار به کارفرما می باشد.

مبلغ حق الزحمه مجری نیز از همین حساب فوق برداشت و به مدیر پیمان نقداً پرداخت می گردد.

تبصره ۴: کارفرما موظف به پرداخت ۷ درصد مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت حق الزحمه همزمان با تحویل در قبال دریافت چک یا سفته تضمین به مدیر پیمان می باشد. مبلغ فوق از هر صورت وضعیت ۸ درصد کسر می گردد و بعد از تسویه پیش پرداخت، چک یا سفته فوق به مدیر پیمان پرداخت می گردد.

تبصره ۵: به این قرارداد هیچ گونه کسورات قانونی تعلق نمی گیرد. کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات و غیره به عهده کارفرما خواهد بود.

تبصره ۶: تاخیر پیش بینی شده در مدت قرارداد (ماده ۵) عیناً به مدت قرارداد اضافه می شود.

مهر و امضاء مدیرپیمان

مهر و امضاء کارفرما

قرارداد مدیریت پیمان و اجرای ساختمان

تبصره ۷: کارفرما موظف به پرداخت حق الزحمه مدیرپیمان در هر مرحله حداکثر تا ۲۰ روز پس از موعد مقرر می باشد. در صورت عدم پرداخت، کارفرما ملزم به پرداخت ماهانه ۵ درصد به عنوان وجه التزام به مدیر پیمان می باشد. وجه التزام فوق با اصل بدهی کارفرما قابل جمع می باشد.

تنخواه کارگاه: به منظور راهبری بهتر اجرای عملیات توسط مدیرپیمان مبلغ معادل پنج میلیارد ریال به عنوان تنخواه در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت.

ماده هشت - سایر شرایط

۸-۱- در صورتی که کارفرما در حین انجام امور ساختمانی تغییراتی جز آنچه در نقشه های مصوب ایشان آمده است انجام دهد و باعث تاخیر زمانی در انجام پروژه گردد، مدیر پیمان محق است که این زمان را بر اساس ماده ۴ مدت قرارداد بررسی و لحاظ نماید.

۸-۲- مدیرپیمان متعهد است که صورت وضعیت کارکرد پیمانکاران و حق الزحمه کلیه عوامل اجرایی روزمزد و استخدامی (غیر از تیم مدیر پیمان) و صورت خرید و ورود اجناس را در اختیار نماینده کارفرما قرار داده و کار فرما متعهد است حداکثر ظرف مدت ۳ روز از تاریخ دریافت، صورت کارکرد مربوطه را رسیدگی نموده و نسبت به رفع هرگونه ابهام اقدام نماید. در غیر اینصورت کارکرد قطعی تلقی خواهد شد. (این مدت تنها برای صورت وضعیت پیمانکاران ۷ روز می باشد).
۸-۳- در صورتی که برای دریافت مجوزهای شروع، ادامه و یا اتمام عملیاتی ساختمانی احتیاج به خرید برگه نظارت، کمیته نما، سازه، معماری، تاسیسات، استحکام بنا و یا برگه مجری هر گونه سهمیه افراد حقیقی یا حقوقی باشد، پرداخت مبلغ آن به عهده کارفرما خواهد بود.

۸-۴- چنانچه مدیرپیمان نسبت به انجام تعهدات خود تاخیر داشته باشد، روزانه مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب بدهکار مدیرپیمان منظور خواهد شد.

۸-۵- تعطیلی کارگاه به مدت بیش از ۳ ماه به دلیل مسائل اداری و یا عدم پرداخت حق الزحمه پیمانکاران و عوامل اجرایی، عدم پرداخت حق الزحمه مدیرپیمان و عدم پرداخت صورت خرید کالاها در هر مرحله ای حداکثر پس از ۱۰ روز از سررسید زمانی مشمول شرایط فسخ یکطرفه قرارداد از طرف مدیرپیمان بوده و کارفرما حق اعتراض در این مورد را از خود سلب می نماید. تاخیر بیش از ۱ ماه از طرف مدیرپیمان در شروع اجرای قرارداد و یا در حین اجرای قرارداد و همچنین تخلف از هر یک از مفاد قرارداد موجب حق فسخ برای کارفرما بوده و پس از یک ماه از اعلام این درخواست توسط کارفرما به مدیرپیمان قرارداد فسخ خواهد شد و مدیرپیمان حق اعتراض در این مورد را از خود سلب می نماید. در صورتیکه مدت اجرا با وجود مهیا بودن تمامی شرایط بیش از ۳۰ ماه ادامه یافت بابت هر ماه تاخیر بیش از ۲ ماه، روزانه مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از مدیر پیمان کسر خواهد شد (منظور از اتمام پروژه پیشرفت بیش از ۹۵ درصد کل پروژه و شرایطی است که امکان تحویل موقت پروژه میسر باشد. بدیهی است که به برای موارد باقی مانده و ایرادات در زمان تحویل موقت، صورتجلسه ای تنظیم و برای زمان اجرای آن در آن صورتجلسه توافقات لازم فی مابین کارفرما و مدیرپیمان به عمل خواهد آمد).

۸-۶- در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، با تراضی طرفین نسبت به تمدید قرارداد و با فسخ آن مبادرت خواهد شد.

۸-۷- پروسه تحویل ساختمان به مدیرپیمان طی صورتجلسه تحویل به ایشان توسط دو طرف قرارداد تنظیم و امضا می گردد. تحویل قطعی به کارفرما نیز می بایست طی صورتجلسه تحویل انجام گردد.

مهر و امضاء مدیرپیمان

مهر و امضاء کارفرما

قرارداد مدیریت پیمان و اجرای ساختمان

- ۸-۸- قرارداد فوق براساس شرایط عمومی پیمان می باشد و در صورت هرگونه ابهام قراردادی، شرایط عمومی پیمان حاکم بر این قرارداد می باشد.
- ۹-۸- کلیه مکاتبات و اطلاع رسانی های مربوط به این قرارداد، صرفاً از طریق شماره های تماس و آدرس های ایمیلی که در این قرارداد ذکر شده یا بعداً در صورت جلسه ای به صورت رسمی توسط طرفین اعلام می شود، معتبر بوده و هرگونه ارتباط از طریق دیگر، فاقد اعتبار خواهد بود.

ماده نه - فسخ قرارداد و حل اختلاف

- ۱-۹- چنانچه کارفرما بدلیل عدم انجام تعهدات موضوع قرارداد (بصورت کامل) توسط مدیرپیمان تصمیم به فسخ قرارداد بگیرد، میبایست کتبا این موضوع را حداقل ۱ ماه زودتر به مدیرپیمان ابلاغ نماید و مدیرپیمان مجاز است به مدت ۳۰ روز کاری پس از ابلاغ کتبی از خود دفاع نماید.
- ۲-۹- در صورت وقوع شرایط فسخ قرارداد (که در متن آمده) کارفرما ملزم به تسویه حساب کامل با مدیرپیمان و تمامی پیمانکاران و تامین کنندگان مصالح تا زمان فسخ با ارائه اسناد مالی خواهد بود. در صورت ادامه عملیات ساختمانی پس از آن، قرارداد با رضایت طرفین و اعلام شرایط جدید قابل تمدید خواهد بود.
- ۳-۹- چنانچه به هر دلیل کارفرما تشخیص داد به کمک مدیر پیمان در ادامه عملیات ساختمانی نیاز ندارد، می بایست مراتب را ۳ ماه زودتر به اطلاع مدیرپیمان برساند. در صورت تصمیم کارفرما بر فسخ قرارداد، باید کلیه تعهدات و دیون احتمالی مدیر اجرایی در قبال اشخاص حقیقی و حقوقی که ناشی از موضوع قرار داد می باشد را تسویه و حق الزحمه مدیر پیمان را بر اساس درصد مورد توافق (۵ درصد کل مخارج و هزینه های انجام شده تا آن زمان) جدا از صورت وضعیت های قبلی، محاسبه و به مجری پرداخت نماید. موارد قید شده در ماده ۵ نیز مشمول این بند خواهد بود.
- ۴-۹- در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه به نحوی که امکان اجرای قرارداد فراهم نگردد با تراضی طرفین نسبت به تمدید قرارداد و یا فسخ آن مبادرت خواهد شد.
- ۵-۹- این قرارداد از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و در صورت بروز هر گونه اختلاف ابتدا موضوع از طریق مذاکره فی مابین طرفین قرارداد حل و فصل می گردد؛ در غیر اینصورت اختلافات فقط از طریق مرجع حقوقی قبلل پیگیری می باشد.
- ۶-۹- این قرارداد در تاریخ در دو نسخه و ۹ ماده و ۷ تبصره که هر دو حکم واحد را دارند تنظیم و به رؤیت کامل طرفین رسیده و پس از امضا لازم الاجرا است.

مهر و امضاء مدیرپیمان

مهر و امضاء کارفرما